

Rapport des membres du comité exécutif du SCCCUQAR

2025-2026

Les descriptions des différents postes sont présentées sur le site du SCCCUQAR : <https://scccuqar.ca/infos/statuts-et-reglements-du-scccuqar#article-17-le-comite-executif>

Au
cours de vos

 **SCCCUQAR**
Syndicat des chargées et chargés de cours
de l'Université du Québec à Rimouski

freeq

Présidence : Michèle Tessier-B

Depuis mars 2026

- Représentation du SCCCUQAR à la FNEEQ-CSN, au regroupement université, au conseil central CCQCA et à la CSN
- Représentation médiatique
- Présider les rencontres du comité exécutif et du comité de négociation, les assemblées générales et les conseils syndicaux
- Veiller à ce que les tâches confiées à un membre de l'exécutif ou des comités, notamment lorsqu'il y a des mandats et/ou des libérations en jeu, soient effectivement accomplies
- Participation d'office au comité de négociation
- Participation aux rencontres intersyndicales à l'UQAR
- Participation au comité de relations professionnelles
- Signature des documents officiels du syndicat
- Collaboration avec la fondation de l'UQAR pour la gestion des fonds du SCCCUQAR
- Soutien à l'information et à la mobilisation
- Participation aux activités de mobilisation et de vie syndicale
- Comité de mobilisation de la négociation coordonnée du regroupement université de la FNEEQ

Première vice-présidence : Michèle Tessier-B

De juin 2025 à février 2026

- Représentation du SCCCUQAR à la FNEEQ-CSN, au regroupement université, au conseil central CCQCA et à la CSN
- Soutien à l'information et à la mobilisation
- Participation au comité de relations professionnelles
- Rencontre d'information pour les nouveaux membres
- Suivis avec le DAD : accueil des personnes chargées de cours
- Comité de mobilisation de la négociation coordonnée du regroupement université de la FNEEQ
- Coordination du comité enjeux sociaux
- Toute autre tâche qui peut décharger la présidence et soutenir le CE

VP convention : Alexis Boudreault

Rôle central du VP Convention

- Interprète et vulgarise la convention collective auprès des membres.
- Répond aux demandes individuelles et analyse les situations problématiques.
- Veille à la conformité des pratiques de l'UQAR.
- Représente les membres auprès de l'administration.
- Coordonne les dossiers de griefs, d'enquête et d'arbitrage.
- Participe activement à la négociation et à la défense des acquis.

Dossiers et représentations principales

- Membre d'office du comité de négociation.
- Participation aux comités : griefs, relations professionnelles, affichage annuel, IA, retraite, SST.
- Validation des EQE et suivi des attributions de charges de cours.
- Accompagnement des membres convoqués par l'UQAR.
- Collaboration avec l'agent de grief, la présidence, la FNEEQ et la Fondation.
- Contribution aux dossiers : fonds de défense professionnelle, examens en présentiel, info-convention, reconnaissance des PCC, loi 25 données personnelles.

Secrétaire-Trésorier : Tchabagnan Ayeva

Tâches à la trésorerie

- Vérification des rapports de trésorerie, de conciliation de caisse, du registre de trésorerie, transmission des per capita aux instances, etc.;
- Remboursements des dépenses / paiement des indemnités et libérations aux membres des comités;
- Vérification de l'exactitude des prélèvements et dépôts des remises syndicales;
- Échanges avec Desjardins pour les placements, versements des paies (adjointe adm.). 23 rencontres/échanges en 2025-2026
- Échanges avec Revenu Québec (sommaire du relevé 1 et autres);
- Planification et gestion des dépenses, versements des dons selon nos politiques, etc.;
- Rencontres périodiques (6 en 2025-2026) avec le comité de surveillance et échanges par courriel;
- Suivi de toutes les décisions syndicales à incidences monétaires et mise en application des recommandations du comité de surveillance;
- Préparation des états financiers 2025-2026 et de la proposition du budget 2026-2027.

Merci beaucoup à Joanie et Mme Roy!

Secrétaire-Trésorier : Tchabagnan Ayeva

Tâches au secrétariat

- Échanges réguliers avec l'adjointe administrative
- Suivi des différents dossiers du Syndicat
- Préparation des rencontres du comité exécutif (CE)
- Prise de notes lors des réunions du CE: appuyer l'adjointe admin. pour les PV
- Préparation des assemblées générales (AG)
- Prise de notes lors des AG: appuyer l'adjointe admin. pour la rédaction des PV
- Préparation des rencontres du conseil syndical (CS)
- Prise de notes et rédaction des procès-verbaux des réunions du CS
- Etc.

Tchabagnan est aussi agent de grief pour le SCCCUQAR

- Adopter avec le DAD le calendrier des opérations d'affichages et d'attribution des charges de cours
- Réviser les affichages de charges de cours et afin d'assurer leur adéquation
- Participer aux rencontres organisées par le DAD pour la révision des attributions des charges de cours avant l'officialisation des recommandations
- Répondre, avec le VP convention, aux questions des membres relatives aux résultats des attributions de charges de cours
- Analyser les projets d'EQE qui nous sont soumis pour valider leur conformité ou non et soumettre l'avis au VP convention
- Participer à l'élaboration de l'affichage annuel

VP Information-mobilisation : Wina Forget

Wina occupe le poste par intérim depuis mars 2026 en remplacement de Jessica Bernier

- Présider le comité Mobilisation
- Planifier et organiser la mobilisation nécessaire en soutien à la négociation de la convention collective, tel que l'envoi concerté de courriels concernant les enjeux relatifs à l'IA ainsi que la journée du 7 mai comprenant un BBQ festif et la commande de matériel promotionnel, un panel sur l'état des négociations et un cocktail de mobilisation
- Gestion du budget alloué à la mobilisation
- Responsable de la communication et de la concertation avec le service d'appui aux mobilisations et à la vie régionale du Conseil Central du BSL par l'entremise de notre conseiller syndical
- Animation de la page Facebook du SCCCUQAR
- Envoi des infolettres

D'autres tâches effectuées par la VP information-mobilisation avant l'intérim

- Organisation de la Semaine des personnes chargées de cours (autour de la Journée des personnes chargées de cours du 22 novembre)
- Concours slogan de négociation : Au coeur de vos cours!
- Optimisation de l'infolettre
- Transfert des informations à l'intérim

Quelques statistiques 2025-2026

- Rencontres du Comité exécutif : 17 dont 4 mini-réunions
- Assemblées générales : 7
- Rencontres de négó :
 - 41 pour le comité négociation (préparation)
 - 24 avec l'UQAR à la table de négociation